

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109384201704</u>
Número de contrato:	<u>029-180-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>2762427051</u>	Serie:	<u>B5A7FC0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>2109384201704</u>
Número de contrato:	<u>029-181-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>2762427051</u>	Serie:	<u>B5A7FC0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax</u>	CUI:	<u>210938420704</u>
Número de contrato:	<u>029-180-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91456312</u>
Número de Factura:	<u>2762427051</u>	Serie:	<u>B5A7FCoE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 1 plan de trabajo, ejecutando 20 eventos culturales en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los 4 pueblos con pertinencia cultural y lingüística del pueblo maya Itzá, siendo los siguientes: 8 talleres, 2 conferencias, 2 certámenes, 1 Exposición de fotografías, 1 Presentación de Danza, 1 Diálogo de cuentos del pueblo Maya Itza', correspondientes y orientados a los 3 ejes de promoción: emprendimientos culturales y creativos, desarrollo artístico y patrimonial, y los idiomas nacionales: literatura y oralidad, con sus 9 elementos: ciencia y tecnología, principios y valores, economía, expresiones artísticas y culturales, costumbres y tradiciones, indumentaria, cosmovisión y espiritualidad, idioma y organización social. También se incluyó un eje orientado en formación: Gestión Cultural, con sus 5 elementos: ciencia y tecnología, principios y valores, cosmovisión y espiritualidad, idioma y organización social. Estos eventos se llevaron a cabo durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, cada uno con sus respectivos objetivos relacionados a la metodología y coordinación que requiere la Casa de Desarrollo Cultural de San José, Petén para fortalecer y fomentar las expresiones culturales con niños, jóvenes y adultos, logrando una participación total de 650 personas.

- a)
- b) Nacional 20 Beneficiarios, Taller de Danzas Ancestrales en el Día Internacional de las danzas 20 Beneficiarios, Taller ley de Promoción Contra la Discriminación (Decreto 81-2002) 35 Beneficiarios, 1 Charla sobre el Empoderamiento de la mujer Itzá en el marco del Día Internacional de la Mujer 30 Beneficiarios, 1 Conferencia Preservación y Protección del Patrimonio Cultural local 20 Beneficiarios 1 Certamen de Elaboración de Alfombras en el Marco de Semana Santa 50 Beneficiarios, 1 Ceremonia Maya en el Marco del Equinoccio de Primavera. 20 Beneficiarios, con el propósito de fortalecer y preservar las tradiciones culturales del municipio con el total de (650 Beneficiarios). Entre niños, jóvenes y adultos.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales durante al período del 03 de febrero al 30 de abril del año en 2025, detallando las acciones proyectadas. Además, se realizó la entrega de 20 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), 20 Memorias de Labores y 40 fotografías, 17 agendas como constancia de cada una de las actividades desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, del departamento de Petén todo ello en cumplimiento con las fechas establecidas donde se beneficiaron 650 personas siendo estas: niños, jóvenes y adultos.

- c)
- d) Se logró apoyar en la entrega puntal de 3 informes mensuales, 1 informe final, 1 informe de resultados correspondientes al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, cuando se solicitaron por la Dirección de Participación Ciudadana.

e) Se logró apoyar en la gestión de 13 reuniones semanales con el equipo de trabajo, con el fin de compartir la agenda de actividades de la semana y establecer las comisiones responsables de alcanzar los objetivos planteados, buscando obtener resultados positivos y fomentar buenas relaciones laborales, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, departamento de Petén, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

f) Se logró apoyar en la formulación de 6 mapeos de actores culturales del municipio de San José y San Andrés del departamento de Petén, que incluye directorio completo, alimentación y difusión solicitado por el Sistema de Información Cultural -SIC- siendo los siguientes: 4 maestros de música, 1 director de danza, 1 cantante, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, Petén.

g) Se logró apoyar en 12 enlace de interinstitucional con gobiernos locales durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 siendo las siguientes: Comunidad Lingüística Maya Itzá de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), Municipalidad de San José, Oficinas de La Niñez y Juventud, Oficina Municipal de la Mujer, Biblioteca Municipal 15 de Septiembre, Municipalidad de San Andrés, Ministerio Público, Ministerio de Educación, Instituto de Educación por Cooperativa IPC Sacpuy, Instituto de Educación Básica INEB Jobompiche, Centro Educativo 29 de Agosto Fe y Alegría, Sociedad Civil 4; Asociación Bio Itza', Grupos de Mujeres Emprendedoras del Pueblo Maya Itzá, Guías Comunitarios, Parroquia de San José Patriarca, 3 Organizaciones Culturales; Casa de la Cultura Noj San José, Grupo Cultural del Cuadro de Danza el Venado del Caserío San Pedro, Grupo Cultural la Zarabanda los Esclavos de Cuilapa Santa Rosa, 2 Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE, 2 Consejos de Autoridades Ancestrales; Licenciado José Alfredo Chayax, Grupo de Sacerdotes del Caserío San Pedro, con el fin de establecer alianzas y ejecución de acciones para la promoción y Formación, impulsando y revitalizando elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José del departamento de Petén.

h) Se logró apoyar en el cumplimiento de las actividades, proyectos y programas establecidos en la Política Cultural Municipal del municipio de San José, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, a través de la implementación de diversas iniciativas que promovieron el fortalecimiento de la cultura local. Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1 Taller de Valores Ancestrales del Pueblo Maya Itzá a través del bordado, con la participación de 70 beneficiarios. 1 Taller de Aprendizaje en la Ejecución de la Marimba, en conmemoración del Día Internacional del Instrumento Autóctono, con la participación de 20 beneficiarios. 1 Taller de Conocimientos básicos del Idioma Maya Itzá, con 20 beneficiarios. Estas actividades estuvieron alineadas con los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, contribuyendo a la preservación y difusión de la Cultura Maya Itza' y las tradiciones locales

i) Se logró brindar apoyo en cada una de las actividades establecidas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, en el departamento de Petén, cumpliendo con un total de 20 actividades orientadas a los 3 ejes de promoción cultural: Emprendimientos Culturales y Creativos, Desarrollo Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad. Cada eje se desarrolló considerando los 9 elementos clave: Ciencia y Tecnología, Principios y Valores, Economía, Expresiones Artísticas y Culturales, Costumbres y Tradiciones, Indumentaria, Cosmovisión y Espiritualidad, Idioma, Organización Social. Además, se incluyó 1 eje orientado a la Formación en Gestión Cultural, que abarcó los siguientes 5 elementos: Ciencia y Tecnología, Principios y Valores, Cosmovisión y Espiritualidad, Idioma, Organización Social, Para lograr las metas establecidas y programadas, se cumplieron con los requerimientos necesarios en cada una de las actividades propuestas. Estas acciones impactaron positivamente en los 4 pueblos de la región: Maya, Xinka, Garífuna y Ladino, y se dirigieron a las comunidades lingüísticas Maya Itzá, Q'eqchi' y Ladino. Durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

j) Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en atención de 1 reunión del Conejos Departamentales de Desarrollo Urbano - CODEDE - , en la difusión de la Orden IXIM 2025 en redes sociales, Inducción en el Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Mesa Técnica Nacional, Inducción de Aporte para la Descentralización Cultural -ADESCA- durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del presente año 2025.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)